

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilitété 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.1 UTILISER LE PORTAIL DE L'ÉTABLISSEMENT

OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative	
4.1.1 S'identifier grâce à un nom d'utilisateur et à un mot de passe pour accéder au portail de l'établissement (voir 0.3.3.4).	4.1.1.1 Créer un compte sur un site Web en choisissant un mot de passe sécuritaire et facile à retenir. Conserver ces informations pour les retrouver au besoin.		q	q	q	q	q	
4.1.2 Consulter le calendrier scolaire et l'horaire des cours.			q	q	q	q	q	
4.1.3 Réaliser diverses transactions pour assurer son inscription ou sa réinscription.	4.1.3.1 Faire une demande d'inscription pour suivre des cours à la session suivante.		q	q	q	q	q	
	4.1.3.2 Payer ses frais de scolarité et obtenir un reçu.		q	q	q	q	q	

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilité 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.2 UTILISER LA PLATEFORME DE FORMATION DE L'ÉTABLISSEMENT								
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative	
4.2.1 S'identifier grâce à un nom d'utilisateur et à un mot de passe pour accéder à la plateforme de formation (voir 0.3.3.4).	4.2.1.1 Créer un compte sur un site Web en choisissant un mot de passe sécuritaire et facile à retenir. Conserver ces informations pour les retrouver au besoin.		q	q	q	q	q	
4.2.2 Maîtriser les principaux éléments de l'interface (l'espace de travail, les options et les menus) de sa plateforme de formation.			q	q	q	q	q	
4.2.3 Maîtriser les principales fonctions de la plateforme de l'établissement (parfois aussi appelée portail).	4.2.3.1 Consulter son horaire et ses résultats.		q	q	q	q	q	
	4.2.3.2 Définir ses préférences personnelles dans la plateforme de formation.		q	q	q	q	q	

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilité 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.3 UTILISER DES OUTILS DE BASE DE COMMUNICATION ET DE TÉLÉCOLLABORATION								
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative	
4.3.1 Communiquer par courriel avec ses collègues et ses enseignants.	4.3.1.1 Lire, écrire et envoyer des courriels; répondre à des messages.		q	q	q	q	q	
	4.3.1.2 Utiliser un service de courrier électronique et en exploiter les principales fonctionnalités.		q	q	q	q	q	
	4.3.1.3 Composer des messages brefs, clairs et précis dans un langage adapté au destinataire et à la situation de lecture à l'écran.		q	q	q	q	q	
	4.3.1.4 Trier, archiver et classer ses messages pour y avoir plus facilement accès plus tard.		q	q	q	q	q	
	4.3.1.5 Éviter les pourriels.		q	q	q	q	q	

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilitété 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.3 UTILISER DES OUTILS DE BASE DE COMMUNICATION ET DE TÉLÉCOLLABORATION								
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative	
4.3.1 Communiquer par courriel avec ses collègues et ses enseignants.	4.3.1.6 Se protéger des virus transmis par courriel.		q	q	q	q	q	
	4.3.1.7 Être vigilant pour ne pas être victime d'hameçonnage.		q	q	q	q	q	
	4.3.1.8 Utiliser un carnet d'adresses pour les personnes que l'on contacte et les listes de diffusion auxquelles l'on s'abonne.		q	q	q	q	q	

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilitété 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.3 UTILISER DES OUTILS DE BASE DE COMMUNICATION ET DE TÉLÉCOLLABORATION									
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS	
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative		
4.3.2 Consulter et participer à un forum.	4.3.2.1 Lorsque l'on utilise un forum, tenir compte du fait que ses interlocuteurs réagissent en différé et que ce que l'on écrit est public et non privé.		q	q	q	q	q		
	4.3.2.2 Consulter des sujets de discussion dans le but de rechercher de l'information.		q	q	q	q	q		
	4.3.2.3 Consulter les opinions et les idées des gens pour connaître certains produits et services ou pour réfléchir sur différents sujets.		q	q	q	q	q		
	4.3.2.4 Participer à une discussion.	4.3.2.4.1 Écrire un message précis, poli et invitant.		q	q	q	q	q	
		4.3.2.4.2 Ouvrir une nouvelle discussion et la conclure.							
4.3.2.5 Lors d'une intervention, insérer un document, une image ou un hyperlien.		q	q	q	q	q			

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilité 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.3 UTILISER DES OUTILS DE BASE DE COMMUNICATION ET DE TÉLÉCOLLABORATION								
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative	
4.3.3 Communiquer de manière éthique.	4.3.3.1 Communiquer en tenant compte du caractère public ou privé des échanges.		q	q	q	q	q	
	4.3.3.2 Communiquer en utilisant la nétiquette.		q	q	q	q	q	
4.3.4 Utiliser un dépôt de documents en ligne.	4.3.4.1 Savoir consulter un document dans un dépôt de documents, c'est-à-dire le retrouver, l'ouvrir et l'enregistrer parmi ses documents.		q	q	q	q	q	
	4.3.4.2 Savoir gérer des documents dans un dépôt de documents : les classer, les supprimer, les nommer en respectant le type et le nombre de caractères permis.		q	q	q	q	q	
	4.3.4.3 Savoir partager de manière sécuritaire des documents avec une équipe pour qu'on puisse se retrouver dans les versions, ne rien perdre et faire un suivi des modifications.		q	q	q	q	q	

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilitété 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.3 UTILISER DES OUTILS DE BASE DE COMMUNICATION ET DE TÉLÉCOLLABORATION								
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative	
4.3.5 Organiser son emploi du temps avec un agenda et un gestionnaire de tâches.	4.3.5.1 Définir ses propres activités sur un calendrier informatisé.		q	q	q	q	q	
	4.3.5.2 Inscrire des commentaires et des notes.		q	q	q	q	q	

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilité 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.4 UTILISER DES OUTILS AVANCÉS DE COMMUNICATION ET DE TÉLÉCOLLABORATION								
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative	
4.4.1 Communiquer en temps réel, donc en interaction immédiate, c'est-à-dire en mode synchrone.	4.4.1.1 Comprendre le contexte d'utilisation d'un échange synchrone.	4.4.1.1.1 Tenir compte de la bande passante, de la latence, de la rétroaction sonore et du contrôle du bruit ambiant.						
		4.4.1.1.2 Tenir compte de la gestion des interventions de plusieurs personnes : ordre de parole et nécessité du rôle d'animateur.	q	q	q	q	q	
		4.4.1.1.3 Utiliser le matériel nécessaire à la communication : micro, casque d'écoute, caméra Web.						
	4.4.1.2 Participer à une session d'échange.	4.4.1.2.1 Clavarder, c'est-à-dire communiquer par écrit en direct.						
		4.4.1.2.2 Participer à des conférences en ligne pour collaborer en utilisant : tour de parole, tableau blanc, prise de notes, partage de fichiers, partage d'applications.	q	q	q	q	q	
		4.4.1.2.3 Communiquer clairement par écrit en utilisant des titres significatifs et en découpant son texte pour distinguer chaque idée.						
		4.4.1.2.4 Partager des documents et des applications en respectant un mode de fonctionnement.						

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilitété 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.4 UTILISER DES OUTILS AVANCÉS DE COMMUNICATION ET DE TÉLÉCOLLABORATION								
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative	
4.4.2 Collaborer à des tâches par des échanges qui ne sont pas immédiats, donc en mode asynchrone.	4.4.2.1 Comprendre le concept de télécollaboration.		q	q	q	q	q	
	4.4.2.2 Utiliser des applications en ligne.	4.4.2.2.1 Utiliser un traitement de texte en ligne : Google Documents par exemple (voir 3.1 sur Google Documents).						
		4.4.2.2.2 Utiliser un tableur en ligne (voir 2.3 et 3.2 Google Documents - Feuilles de calcul).						
		4.4.2.2.3 Utiliser un logiciel de présentation en ligne (voir 3.3 Google Documents - Présentations).						
		4.4.2.2.4 Utiliser un Wiki.	q	q	q	q	q	
		4.4.2.2.5 Utiliser un logiciel de schématisation en ligne, comme CmapTools (voir 2.2.1.2.1).						
		4.4.2.2.6 Utiliser le partage de signets en ligne, comme StumbleUpon ou Del.icio.us.						
		4.4.2.2.7 Utiliser un logiciel de groupe en ligne comme Yahoo Groupes ou Google Groupes.						

PROFIL TIC ET INFORMATIONNEL DES ÉLÈVES

Techniques d'intervention en loisir

Habilitété 4 : Communiquer et collaborer sur Internet

4.4 UTILISER DES OUTILS AVANCÉS DE COMMUNICATION ET DE TÉLÉCOLLABORATION								
OBJECTIFS D'APPRENTISSAGE	CONTENUS D'APPRENTISSAGE	PRÉCISIONS SUR LES CONTENUS	ENSEIGNÉ			ÉVALUATION		COURS
			Non	Partiellement	Totalement	Formative	Sommative	
4.4.2 Collaborer à des tâches par des échanges qui ne sont pas immédiats, donc en mode asynchrone.	4.4.2.3 Préparer un lieu de travail et d'échange virtuel pour un groupe.	4.4.2.3.1 Gérer les inscriptions et les autorisations d'accès à un lieu de travail et d'échange virtuel.						
		4.4.2.3.2 Configurer un lieu de travail et d'échange virtuel pour un groupe en tenant compte des besoins du groupe et de la sécurité nécessaire.	q	q	q	q	q	
	4.4.2.4 Éditer et partager du contenu collectif.	4.4.2.4.1 S'assurer du suivi des modifications et que les différentes versions d'un même document soient clairement identifiées.						
		4.4.2.4.2 S'assurer que les ajouts, les modifications et les suppressions sont conformes aux décisions du groupe.	q	q	q	q	q	